

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

**Laatimispvm: 7.12.2016**

1. Rekisterinpitäjä	Personalhuset Staffing Group Oy Paciuksenkatu 29 00270 HELSINKI
2. Rekisteriasioista vastaava yhdyshenkilö	Johanna Keski-Petäjä Yrttipellontie 1 D 90230 OULU
3. Rekisterin nimi	PSG Työnhakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	PSG Työnhakijarekisterin tarkoituksena on auttaa löytämään työntekijöitä, jotka täyttävät avoimena olevien tehtävien vaatimukset.
5. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijan työhakemuksessa ilmoittamat tiedot ja haastattelijan merkinnät <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilö- ja yhteystiedot</li><li>• Koulutustiedot</li><li>• Työkokemus</li><li>• Osaamiset</li><li>• Lisätiedot työnhakuun liittyen</li><li>• Haastattelijan merkinnät</li></ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot perustuvat työnhakijan antamiin tietoihin ja haastattelijan merkintöihin
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta ilman hakijan lupaa. Tietoja voidaan luovuttaa PSG:n rekrytoivalle asiakkaalle, mikäli työnhakija hyväksyy tietojen luovuttamisen hakuvaiheessa: lähettää hakemuksen vuokratyöpaikkaan kohdistetusti tai antaa luvan käyttää hakemustaan avoimena hakemuksena vuokratyöpaikoissa. Hakemuksen tietoja ei koskaan luovuteta rekrytointiprosessiin kuulumattomille osapuolille. Työnhakijan esitiedot siirtyvät Personalhuset Staffing Groupin henkilötietojärjestelmään, mikäli hänet palkataan vuokratyöhön.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Tietoja säilytetään lukitussa tilassa. B. Sähköiseen rekisteriin tallennetut tiedot Sähköiseen työnhakijarekisteriin on pääsy vain rekrytointiin osallistuvilla henkilöillä, järjestelmän pääkäyttäjillä ja ylläpitäjillä. Pääsy tietokantaan on rajattu teknisin menetelmin. Säilytysajat sekä manuaalisen että sähköiseen rekisteriin tallennetun aineiston osalta ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hakemuksia säilytetään hakuprosessin kuluva vuosi + 2 vuotta. Tämän jälkeen aineistot tuhoataan.</li><li>• Mikäli hakija antaa hakulomakkeella luvan käyttää hakemuksella antamia tietoja jälkimarkkinoinnissa, hakemus säilyy kuluvan vuoden + 5 vuotta.</li></ul>