

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 19.1.2018

1. Rekisterinpitäjä	Personalhuset Staffing Group Oy Paciuksenkatu 29 00270 Helsinki
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Hanna Päivärinta Paciuksenkatu 29 00270 Helsinki
3. Rekisterin nimi	PSG henkilötietojärjestelmä, työnhakijarekisteri ja asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Työnhakijarekisterin tarkoituksena on auttaa löytämään työntekijöitä, jotka täyttävät avoimena olevien tehtävien vaatimukset. Henkilötietojärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää henkilöstön työsuhdetietoja sekä lakisääteistä työaikakirjanpitoa. Asiakasrekisterin tarkoituksena on ylläpitää asiakkaiden yhteystietoja.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Työnhakijan työhakemuksessa ilmoittamat tiedot, sekä haastattelijan merkinnät.</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilö- ja yhteystiedot• Koulutustiedot• Työkokemus• Osaamiset• Lisätiedot työnhakuun liittyen• Haastattelijan merkinnät <p>Rekisteri sisältää henkilöstön työaikakirjanpidon, työsuhdetiedot ja palkkatiedot.</p> <p>Rekisteri sisältää asiakkaiden yhteystiedot ja laskutustiedot.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot perustuvat työnhakijan/työntekijän antamiin tietoihin ja työnantajan merkintöihin sekä asiakkaan antamiin tietoihin.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta ilman hakijan lupaa. Tietoja voidaan luovuttaa rekrytoivalle asiakkaalle, mikäli hakija hyväksyy tietojen luovuttamisen hakuvaiheessa: lähettää hakemuksen työpaikkaan kohdistetusti tai antaa luvan käyttää hakemustaan avoimena hakemuksena työpaikoissa. Hakemuksen tietoja ei koskaan luovuteta rekrytointiprosessiin kuulumattomille osapuolille. Työnhakijan esitiedot siirtyvät työsuhdetietojen pohjaksi mikäli hänet palkataan. Henkilötietojärjestelmän tietoja täydennetään työntekijältä saaduilla

	<p>tiedoilla sekä työnantajan merkinnöillä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Tietoja säilytetään lukitussa tilassa 2 vuotta, jonka jälkeen ne tuhoetaan.</p> <p>B. Järjestelmään tallennetut tiedot</p> <p>Sähköiseen työnhakijarekisteriin on pääsy vain rekrytointiin osallistuvilla henkilöillä sekä järjestelmän pääkäyttäjällä ja ylläpitäjällä. Henkilötietorekisteriin pääsy on vain työntekijöiden esimiehillä, pääkäyttäjillä ja ylläpitäjillä. Pääsy tietokantaan on rajattu teknisin menetelmin. Säilytysajat järjestelmään tallennettujen tietojen kohdalla ovat samat kuin manuaalisen aineiston kohdalla. Hakemuksia säilytetään hakuprosessin kuluva vuosi + 2 vuotta.</p>