

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 22.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Personalhuset Staffing Group Oy Paciuksenkatu 29 00270 Helsinki
2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö: Hanna Päivärinta Paciuksenkatu 29 00270 Helsinki
3. Rekisterin nimi	Personalhusetin työnhakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Työnhakijarekisterin tarkoituksena on auttaa löytämään työntekijöitä, jotka täyttävät avoinna olevien tehtävien vaatimukset.
5. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijan työhakemuksessa ilmoittamat tiedot, sekä haastattelijan merkinnät. <ul style="list-style-type: none">• Henkilö- ja yhteystiedot• Koulutustiedot• Työkokemus• Osaamiset• Lisätiedot työnhakuun liittyen• Haastattelijan merkinnät
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot perustuvat työnhakijan antamiin tietoihin ja Personalhusetin edustajan merkintöihin.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta ilman hakijan lupaa. Tietoja voidaan luovuttaa rekrytoivalle asiakkaalle, mikäli hakija hyväksyy tietojen luovuttamisen hakuvaiheessa tai antaa luvan käyttää hakemustaan avoimena hakemuksena työpaikoissa. Hakemuksen tietoja ei koskaan luovuteta rekrytointiprosessiin kuulumattomille osapuolille. Työnhakijan esitiedot siirtyvät työsuhtetietojen pohjaksi mikäli hänet palkataan. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen	A. Manuaalinen aineisto

periaatteet	<p>Tietoja säilytetään lukitussa tilassa 2 vuotta, jonka jälkeen ne tuhotaan.</p> <p>B. Järjestelmään tallennetut tiedot</p> <p>Sähköiseen työnhakijarekisteriin on pääsy vain rekrytointiin osallistuvilla henkilöillä sekä järjestelmän pääkäyttäjällä ja ylläpitäjällä. Henkilötietorekisteriin pääsy on vain työntekijöiden esimiehillä, pääkäyttäjillä ja ylläpitäjillä. Pääsy tietokantaan on rajattu teknisin menetelmin. Säilytysajat järjestelmään tallennettujen tietojen kohdalla ovat samat kuin manuaalisen aineiston kohdalla. Hakemuksia säilytetään hakuprosessin kuluva vuosi + 2 vuotta.</p>
-------------	---